



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคพนมสารคาม

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคพนมสารคาม (https://pc.ac.th/)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพนมสารคาม

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

แผนก/งาน ฝ่าย

มีความประสงค์จะขอเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ บนหน้าเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคพนมสารคาม ในหัวข้อ

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> การจัดซื้อจัดจ้าง | <input type="checkbox"/> ประกาศรับสมัครสอบ | <input type="checkbox"/> ประกาศรับสมัครครู |
| <input type="checkbox"/> ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว | <input type="checkbox"/> แผนงาน | <input type="checkbox"/> โครงการ |
| <input type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงาน | <input type="checkbox"/> ข่าวประชาสัมพันธ์ | <input type="checkbox"/> งานวิจัย |
| <input type="checkbox"/> งานวิจัยในชั้นเรียน | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ | |

หัวข้อ ข้อมูล

รายละเอียดข้อมูล

โดยทั้งนี้ ได้ส่งข้อมูล เอกสารคำสั่ง / ประกาศ ไฟล์ (PDF) คำสั่ง / ประกาศ

CD, DVD, Flash Drive อื่นๆ ระบุ

และขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง สามารถเผยแพร่ได้

.....
(.....)

| | |
|---|---|
| <p>ได้ตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>ลงชื่อ</p> <p><input type="checkbox"/> หัวหน้าแผนก <input type="checkbox"/> หัวหน้างาน</p> <p>...../...../.....</p> | <p>สมควรอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่าย</p> <p>...../...../.....</p> |
| <p><input type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูล</p> <p>(นายสุพิช ภูแทนนา)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพนมสารคาม</p> <p>...../...../.....</p> | |

ส่วนที่ ๒ สำหรับงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

| | |
|--|---|
| <p>ได้รับข้อมูลเมื่อวันที่.....เวลา.....</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จวันที่.....เวลา.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ</p> | <p>ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>...../...../.....</p> |
| | <p>เห็นสมควรอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p>...../...../.....</p> |